

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
19.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Кондрашова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	19.05.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления проектами, овладение навыками применения методологии проектного менеджмента в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теории и методологии разработки и управления проектами;
- формирование понимания особенностей инновационной деятельности и специфических черт управления проектами;
- формирование комплекса знаний и навыков в области анализа и оценки инвестиционных проектов;
- усвоение навыков управления проектами;
- формирование навыков работы в проектной команде.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов

ПК-П5.1 Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Языки визуального моделирования

ПК-П5.1/Зн2 Теория систем

ПК-П5.1/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П5.1/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П5.1/Ум3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П5.1/Ум4 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П5.1/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П5.1/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П5.1/Ум7 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П5.1/Ум8 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

ПК-П5.1/Ум9 Моделировать объем и границы работ

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.1/Нв2 Описание возможных решений

ПК-П5.2 Осуществляет обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Языки визуального моделирования

ПК-П5.2/Зн2 Теория систем

ПК-П5.2/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П5.2/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П5.2/Ум3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П5.2/Ум4 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П5.2/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П5.2/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П5.2/Ум7 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П5.2/Ум8 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

ПК-П5.2/Ум9 Моделировать объем и границы работ

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.2/Нв2 Описание возможных решений

ПК-П5.3 Организует разработку мероприятий по снижению трудоемкости производства продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, определению экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Языки визуального моделирования

ПК-П5.3/Зн2 Теория систем

ПК-П5.3/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П5.3/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П5.3/Ум3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П5.3/Ум4 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П5.3/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П5.3/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П5.3/Ум7 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П5.3/Ум8 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

ПК-П5.3/Ум9 Моделировать объем и границы работ

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.3/Нв2 Описание возможных решений

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК-П7.2 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обоснование предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.2/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.2/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.2/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.2/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.2/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.2/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.2/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.2/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.2/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.2/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.2/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.2/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.2/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.2/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.2/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.2/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.2/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК-П7.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.3/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.3/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.3/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.3/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.3/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.3/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.3/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.3/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.3/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.3/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.3/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.3/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.3/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.3/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.3/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.3/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.3/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	
Пятый семестр	108	3	65	1			34	30	43	Зачет
Всего	108	3	65	1			34	30	43	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	
Пятый семестр	108	3	23	1			10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1			10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
----------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

Раздел 1. Сущность и содержание про-ектного управления	42		10	12	20	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. Сущность и содержание про-ектного управления. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами.	20		4	6	10	
Тема 1.2. Жизненный цикл и фазы про-екта. Структуры управления проектной деятельностью. Проектно-ориентированная система управления	22		6	6	10	
Раздел 2. Специфика управления инвестиционными проектами	65		24	18	23	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Специфика управления инвестиционными проектами	26		8	8	10	
Тема 2.2. Планирование как процесс проектного управления. Страгегические аспекты управления проектами.	24		8	6	10	
Тема 2.3. Контроль и исполнение проек-та, управление стоимостью	15		8	4	3	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	34	30	43	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внебаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Сущность и содержание про-ектного управления	28		4	4	20	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3

Тема 1.1. Сущность и содержание проектного управления. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами.	14		2	2	10	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.2. Жизненный цикл и фазы проекта. Структуры управления проектной деятельностью. Проектно-ориентированная система управления	14		2	2	10	
Раздел 2. Специфика управления инвестиционными проектами	79		6	8	65	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Специфика управления инвестиционными проектами	31		2	4	25	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.2. Планирование как процесс проектного управления. Страгетические аспекты управления проектами.	24		2	2	20	
Тема 2.3. Контроль и исполнение проекта, управление стоимостью	24		2	2	20	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Сущность и содержание проектного управления

*(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 20ч.;
Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

Тема 1.1. Сущность и содержание проектного управления. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами.

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.;
Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

управления проектами.

2. Управление проектами и традиционный менеджмент: сходства и различия
3. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
4. Проект как объект управления
5. Подсистемы и функции управления проектами
6. Классификация проектов
7. Внешняя и внутренняя среда проекта
8. Система взаимоотношений участников проекта
9. Методы управления проектами

Тема 1.2. Жизненный цикл и фазы проекта. Структуры управления проектной деятельностью. Проектно-ориентированная система управления

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Фазы жизненного цикла. Предынвестиционная фаза
2. Разработка проектной, рабочей и сметной документации
3. Подготовка бизнес-плана и инвестиционного меморандума проекта
4. Характеристика структур управления проектами
5. Проектно-ориентированная система управления
6. Организация офиса проекта: создание и развитие

Раздел 2. Специфика управления инвестиционными проектами

(Очная: Лекционные занятия - 24ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 65ч.)

Тема 2.1. Специфика управления инвестиционными проектами

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

инвестиций и инвестиционной деятельности

2. Классификация и структура инвестиций
3. Понятие и классификация инвестиционных проектов
4. Источники финансирования инвестиционных проектов
5. Анализ эффективности инвестиционного проекта
6. Методические аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов.
7. Разработка и внедрение инновационных проектов
8. Приоритеты государства в сфере инновационного проектирования

Тема 2.2. Планирование как процесс проектного управления. Страгетические аспекты управления проектами.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Уровни планирования проекта и виды планов.
2. Методы планирования.
3. Сетевое планирование как метод проектного управления
4. Стратегия как центральное звено проектного управления
5. Формирование инвестиционной стратегии
6. Страгетические процессы управления инвестиционной деятельностью организации

Тема 2.3. Контроль и исполнение проекта, управление стоимостью
(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Цели и содержание контроля проекта.
Мониторинг работ и анализ результатов
2. Управление изменениями
3. Основные принципы управления стоимостью
4. Методы контроля стоимости проекта

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Сущность и содержание проектного управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Организационная структура управления проектами – это ...:

- а) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- б) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

2. Продолжите высказывание

Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации, набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте – это ..."

3. Продолжите высказывание.

..... – это инструмент, обеспечивающий потенциальных инвесторов, проектоустроителей и финансистов информацией, необходимой для принятия решения об инвестировании и способах финансирования

4. Продолжите высказывание

Основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта – это ..."

5. Продолжите высказывание

Полный комплекс работ проекта, со сроками начала и окончания работ – это ... план

6. Установите соответствие между названием источников финансирования и их сущностью.

Собственные средства амортизация, прибыль

Заемные средства кредиты

Привлеченные средства эмиссия акций

7. Бюджет проекта – это:

а) себестоимость продукции проекта;

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;

- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта
- г) объем доходов по проекту

8. Инвестиционные ресурсы - это все виды:

- а) средств, получаемых в качестве дохода от инвестирования
- б) денежных и иных активов, используемых в целях инвестирования
- в) затрат, возникающих при инвестировании средств
- г) активов, выбираемых для размещения средств

Раздел 2. Специфика управления инвестиционными проектами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Продолжите высказывание

Продолжите высказывание. Желаемый результат деятельности, достигаемый в результате успешного осуществления проекта в заданных условиях его реализации – этопроекта

2. Под сроком окупаемости инвестиций понимается

ожидаемый период возмещения первоначальных вложений из чистых поступлений;
срок реализации проекта;
продолжительность строительства объекта;
срок долговых обязательств.

3. Основной результат стадии разработки проекта

сводный план осуществления проекта

- концепция проекта
- достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- инженерная проектная документация

4. Продолжите высказывание.

Комплект документов, содержащих информацию по организационным, техническим, коммерческим характеристикам объекта и предмета торгов, об условиях и процедурах проведения торгов (конкурсов, тендеров), других вопросах, которые должны найти отражение в предложениях (офертах) участников торгов - это ... документация

5. Продолжите высказывание

Структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта – ... проекта.

6. Дополните высказывание

Совокупность процессов, необходимых для соблюдения утвержденного бюджета проекта, планирования ресурсов, оценке стоимости, формирования сметы и контроля стоимости – это управление ... проекта

7. Дополните высказывание

Совокупность методов, процедур, приемов воздействия на участников проекта с целью максимального использования их потенциала для достижения целей проекта – это управление ... проекта

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Стратегия как центральное звено проектного управления
2. Формирование инвестиционной стратегии
3. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации
4. Цели и содержание контроля проекта
5. Мониторинг работ и анализ результатов
6. Уровни планирования проекта и виды планов
7. Методы планирования.
8. Сетевое планирование как метод проектного управления.
9. Управление командой проекта
10. Управление коммуникациями проекта.
11. Сущность проекта и управления проектами.
12. Управление проектами и традиционный менеджмент: сходства и различия.
13. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами в области управления проектами
14. Проект как объект управления
15. Подсистемы управления проектами
16. Функции управления проектами.
17. Классификация проектов
18. Цель и стратегия проекта
19. Внешняя среда проекта
20. Внутренняя среда проекта
21. Управление рисками проекта.
22. Методы снижения рисков по проекту

23. Специфика управления инновационными проектами.
24. Приоритеты государства в сфере инновационного проектирования.
25. Формы и механизмы государственной поддержки инновационных проектов
26. Методы и формы государственного регулирования венчурных проектов.
27. Основные принципы управления стоимостью
28. Методы контроля стоимости проекта
29. Управление временем проекта.
30. Управление качеством проекта
31. Разработка проектной, рабочей и сметной документации.
32. Система взаимоотношений участников проекта
33. Ресурсы проекта
34. Планирование поставок проекта.
35. Анализ длительности операций. Подготовка сетевого графика по методу критического пути.
36. Управление изменениями проекта.
37. Методы управления проектами
38. Фазы жизненного цикла проекта. Предынвестиционная фаза
39. Фазы жизненного цикла проекта. Инвестиционная фаза.
40. Фазы жизненного цикла проекта. Эксплуатационная фаза
41. Подготовка бизнес-плана.
42. Подготовка инвестиционного меморандума проекта
43. Проектно-ориентированная система управления.
44. Характеристика структур управления проектами. Функциональная структура.
45. Дивизиональная структура управления проектами.
46. Проектная структура

47. Матричная структура управления проектами.
48. Организация офиса проекта: создание и развитие.
49. Маркетинг проекта.
50. Разработка и внедрение инновационных проектов
51. Анализ проектных рисков. Количественный анализ рисков проекта.
52. Анализ проектных рисков. Качественный анализ рисков проекта.
53. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.
54. Классификация инвестиций.
55. Структура инвестиций.
56. Понятие и классификация инвестиционных проектов.
57. Источники финансирования инвестиционных проектов
58. Проектное финансирование
59. Анализ эффективности инвестиционного проекта.
60. Методические аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П7.1 ПК-П5.2 ПК-П7.2 ПК-П5.3 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Стратегия как центральное звено проектного управления
2. Формирование инвестиционной стратегии
3. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации
4. Цели и содержание контроля проекта
5. Мониторинг работ и анализ результатов
6. Уровни планирования проекта и виды планов
7. Методы планирования.
8. Сетевое планирование как метод проектного управления.
9. Управление командой проекта

10. Управление коммуникациями проекта.
11. Сущность проекта и управления проектами.
12. Управление проектами и традиционный менеджмент: сходства и различия.
13. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами в области управления проектами
14. Проект как объект управления
15. Подсистемы управления проектами
16. Функции управления проектами.
17. Классификация проектов
18. Цель и стратегия проекта
19. Внешняя среда проекта
20. Внутренняя среда проекта
21. Управление рисками проекта.
22. Методы снижения рисков по проекту
23. Специфика управления инновационными проектами.
24. Приоритеты государства в сфере инновационного проектирования.
25. Формы и механизмы государственной поддержки инновационных проектов
26. Методы и формы государственного регулирования венчурных проектов.
27. Основные принципы управления стоимостью
28. Методы контроля стоимости проекта
29. Управление временем проекта.
30. Управление качеством проекта
31. Разработка проектной, рабочей и сметной документации.
32. Система взаимоотношений участников проекта
33. Ресурсы проекта

34. Планирование поставок проекта.

35. Анализ длительности операций. Подготовка сетевого графика по методу критического пути.

36. Управление изменениями проекта.

37. Методы управления проектами

38. Фазы жизненного цикла проекта. Предынвестиционная фаза

39. Фазы жизненного цикла проекта. Инвестиционная фаза.

40. Фазы жизненного цикла проекта. Эксплуатационная фаза

41. Подготовка бизнес-плана.

42. Подготовка инвестиционного меморандума проекта

43. Проектно-ориентированная система управления.

44. Характеристика структур управления проектами. Функциональная структура.

45. Дивизиональная структура управления проектами.

46. Проектная структура

47. Матричная структура управления проектами.

48. Организация офиса проекта: создание и развитие.

49. Маркетинг проекта.

50. Разработка и внедрение инновационных проектов

51. Анализ проектных рисков. Количественный анализ рисков проекта.

52. Анализ проектных рисков. Качественный анализ рисков проекта.

53. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.

54. Классификация инвестиций.

55. Структура инвестиций.

56. Понятие и классификация инвестиционных проектов.

57. Источники финансирования инвестиционных проектов

58. Проектное финансирование

59. Анализ эффективности инвестиционного проекта.

60. Методические аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Омельянович Л. А. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся специальности 38.05.01 экономическая безопасность очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Омельянович Л. А., Верич Ю. Л., Лёшина М. А.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. - 122 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481856.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Управление проектами: Учебник / А.И. Базилевич, В.И. Денисенко, П.Н. Захаров [и др.]; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 349 с. - 978-5-16-111784-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2081/2081756.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Блюм М. А. Управление проектами: в 3-х ч. Ч. 1: учебное пособие / Блюм М. А., Коробова О. В., Сузюмов А. В.. - Тамбов: ТГТУ, 2024. - 109 с. - 978-5-8265-2832-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/472283.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко.; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-106614-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2117/2117169.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. САФОНОВА М. Ф. Управление проектами: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 88 с. - 978-5-907976-94-8. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Воронов Д. Г. Управление проектами / Воронов Д. Г., Нефедов И. Ю.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 100 с. - 978-5-7339-1841-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/368831.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Степнова,, О. В. Управление проектами: учебное пособие / О. В. Степнова,, М. Н. Михин,. - Управление проектами - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 118 с. - 978-5-4497-4035-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/147429.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Управление проектами в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанных сервисов: учебное пособие / Вяткин А. В., Меринова А. С., Огурцова Ю. Н., Охрименко Е. И., Тимакова Р. Т.. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. - 147 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481616.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Иванова,, И. В. Управление проектами: учебно-методическое пособие / И. В. Иванова,. - Управление проектами - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 80 с. - 978-5-4497-1333-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145953.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 361 с. - 978-5-16-109719-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2091/2091376.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Блюм,, М. А. Управление проектами. В 3 частях. Ч.3: учебное пособие / М. А. Блюм,, О. В. Коробова,, А. В. Сузюмов,, - Управление проектами. В 3 частях. Ч.3 - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. - 108 с. - 978-5-8265-2831-0, 978-5-8265-2832-7 (ч. 1). - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148488.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Плаксин,, В. И. Актуальные проблемы в современной системе экономики: управление проектами: учебное пособие / В. И. Плаксин,, Ф. В. Узунов,, В. В. Узунов,; под редакцией В. Н. Узунова. - Актуальные проблемы в современной системе экономики: управление проектами - Симферополь: Университет экономики и управления, 2024. - 182 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140006.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/environment - Федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

3. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215668/ - Указ Президента РФ N 176 от 19 апреля 2017 г. «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012.

4. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

222гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

224гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный DELL 3050 i3/4Gb/500Gb/21.5" - 1 шт.

Компьютер персональный iRU Corp 312 MT - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Управление проектами" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

Управление проектами: метод. рекомендации / А. В. Кондрашова. – Краснодар: КубГАУ, 2021.

– 60 с. – Электронный ресурс. – [Режим доступа].
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10668>